



Estimados Usuarios del ERP Fomplus.Net

Al cerrar el 2024, nos dirigimos a ustedes, con un profundo sentimiento de gratitud por su compromiso y confianza. Este año ha sido de grandes logros, y cada uno de ellos ha sido posible gracias a ustedes, quienes nos inspiran a superarnos constantemente como su aliado tecnológico.

Entre nuestros principales hitos de este año, destacamos con orgullo la obtención de la certificación de la DIAN para facturación electrónica, un avance que nos ha permitido ofrecer tarifas competitivas y sin intermediarios. Además, queremos compartirles que hemos dado pasos firmes hacia la innovación,

trabajando en la integración de Inteligencia Artificial en nuestros servicios.

En 2025, lanzaremos oficialmente SofIA, una herramienta que estamos seguros será una valiosa aliada para los usuarios del ERP, potenciando su productividad y eficiencia.

Al mirar hacia el próximo año, reafirmamos nuestro compromiso de seguir acompañándolos en cada desafío, brindándoles soluciones tecnológicas confiables y adaptadas a sus necesidades.

*¡Gracias por ser parte de nuestra historia  
y por permitirnos ser parte de la suya!*



*Juntos, continuaremos alcanzando nuevas metas y construyendo un futuro  
marcado por la innovación y el éxito.*

## Noticia destacada: Facturación sin intermediarios

Desde el 14 de agosto de 2024, en FOMPLUS contamos con el aval de la DIAN para facturar directamente desde el ERP Fomplus.Net, sin intermediarios. Esta funcionalidad inicialmente solo estaba disponible para la versión Cloud, pero a partir del 9 de diciembre de 2024 este beneficio se ha extendido a la versión On Premise.

**¿Por qué es importante? Ahorras mucho dinero, aseguras una gestión centralizada, ahorras tiempo y optimizas tus procesos electrónicos.**

**¡Contáctanos hoy mismo y empieza a ahorrar desde ya!**

## La Inteligencia Artificial:

### *Un aliado estratégico, no un enemigo*



En un mundo donde la tecnología avanza a pasos agigantados, la Inteligencia Artificial (IA) no es solo una tendencia, sino una herramienta poderosa que transforma la manera en que trabajamos y tomamos decisiones. Lejos de ser un enemigo que amenaza empleos o procesos, la IA se posiciona como un aliado estratégico, capaz de potenciar nuestras capacidades y optimizar los recursos de las organizaciones.

### ¿Por qué ver a la IA como un aliado?

La IA no sustituye el talento humano; lo potencia. Al encargarse de tareas monótonas o complejas, permite que los equipos se enfoquen en lo que realmente importa: la creatividad, la innovación y el desarrollo de estrategias.

*La tecnología no reemplaza, complementa.  
Con la IA como aliada,  
el futuro es más prometedor que nunca.*

## ¡Fomplus apuesta por la Inteligencia Artificial para mejorar el soporte a nuestros usuarios!

Nos complace compartirles que estamos trabajando en una emocionante iniciativa que marcará un antes y un después en su experiencia con nuestro ERP: **la incorporación de Inteligencia Artificial (IA) en nuestros servicios de soporte.**

Nuestro objetivo es que cada interacción con el soporte sea

más ágil, precisa y accesible. Por eso, nos estamos preparando para lanzar en 2025 a **SofIA**, una herramienta de IA que puede responder a consultas frecuentes, diagnosticar posibles problemas técnicos e incluso guiarte paso a paso en la resolución de dudas relacionadas con el software.

Además, estamos seguros de

que SofIA revolucionará la manera en que los usuarios interactúan con el ERP, permitiéndoles maximizar su tiempo y mejorar la toma de decisiones.

Este avance es parte de nuestro compromiso de estar siempre un paso adelante, ofreciendo soluciones tecnológicas de vanguardia que contribuyan al éxito y el crecimiento organizacional de sus empresas.

*Síguenos en nuestras redes sociales y sé parte del fortalecimiento de SofIA*



# NOTI FOMPLUS

Un mensaje con lo mejor de Fomplus para Ti

VOL. 24, EDICIÓN 1

DIC. 2024



## ¡Ahorre hasta más del 85% en Documentos electrónicos con Fomplus

# DIAN

En Fomplus, ya contamos con la autorización de la DIAN para que su empresa facture directamente desde nuestro ERP, eliminando intermediarios y plataformas externas. Esto significa mayor control, eficiencia, transparencia y un **ahorro significativo**

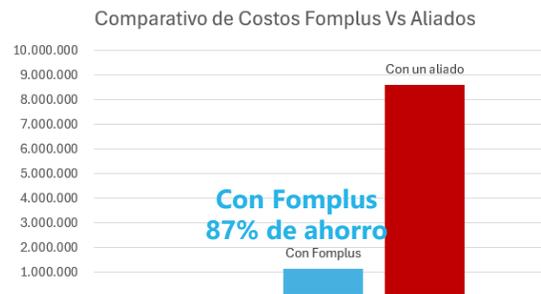
### VENTAJAS QUE OFRECE FOMPLUS

1. **Precios sorprendentes y directos**, sin intermediarios.
2. **Panel de consulta integrado** en el ERP con herramientas avanzadas:
  - **Semaforización:** Identifique fácilmente el estado de sus documentos.
  - **Línea de tiempo:** Verificación directa con enlace a la DIAN.
3. **Personalización** de la representación gráfica con nuestro diseñador de formatos.
4. **Paquetes flexibles** que integran distintos tipos de documentos:
  - Facturación Electrónica
  - Documento Soporte en Adquisiciones
  - Nómina Electrónica
  - Eventos como Acuse, Recibo, Aceptación y Reclamo.

Esta nueva etapa con Fomplus está diseñada para optimizar sus procesos y reducir costos drásticamente. **¡Es momento de migrar y trabajar directamente con nosotros!**



### EJEMPLO DE AHORRO REAL



Un paquete de 50.000 documentos que con un Proveedor Tecnológico aliado costaba **\$8.618.000**, ahora cuesta tan solo **\$1.143.000** directamente con Fomplus, lo que representa un ahorro del **87%**.

Síguenos @fomplusoficial



Contáctenos hoy y dé el primer paso hacia una facturación más económica, eficiente y transparente.

Solicite su migración hoy mismo!



## Importante:

Antes de liquidar la nómina en 2025, recuerde actualizar los datos en:

Nómina → Utilidades →  
Datos básicos →  
2025



## Cierre de año en Fomplus.Net

Si el año 2023 aún se encuentra abierto, debe cerrarlo para que pueda trabajar en el año 2025. Puede permanecer con el 2024 abierto e iniciar el 2025 sin contratiempo alguno. El procedimiento de cierre es el siguiente:

Luego de verificar que sus asientos de cierre\* se hayan realizado y asegurarse de que ningún usuario esté trabajando en el sistema, inicie sesión con un usuario con perfil de Administrador e ingrese a **FOMADMIN**, seleccione en el menú

**Utilidades del Sistema** la opción **1. Administración de Empresas** y en esta, la opción **2. Estados de Actualización**, seleccione la empresa correspondiente, haga clic en **Año actual 2023** (esto activará cada uno de los meses correspondientes a ese año), y presione grabar. Finalmente en **Actualización Fin de Año** después de ubicar la empresa haga clic en **Continuar**.

\*Si no ha realizado asientos de cierre consulte el procedimiento indicado en el artículo siguiente.

## Cierre de Cuentas de Resultado

Con este proceso se logra que los saldos de sus cuentas inicien en cero para el próximo año. Los pasos para este cierre son los siguientes:

### PASO 1. CONFIGURACION CUENTA DE UTILIDAD

Este paso se hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad

Cuenta de utilidad y/o pérdida:  
360505001

Código Concepto Balance

Contable : 0736

Esta configuración se reflejará en sus informes de cierre y balances.

### PASO 2. CONFIGURACION CUENTAS DE P Y G

Esto lo hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Pérdidas Y Ganancias

Seleccione el Tipo de libro que esté utilizando.

Haga clic en Grupo y luego en Auto, siempre que no tenga una configuración predeterminada.

### PASO 3. GENERACION DE PYG MES A MES

Ingrese a: Balances → Estado de Resultado. Seleccionado por: Pérdidas y Ganancias, el Tipo de Libro que está en uso y Tipo de Estado: Mensual.

Nota: Se debe generar mes a mes iniciando en enero.

### PASO 4. GENERACION ASIENTOS DE CIERRE

Ingrese a:

CONTABILIDAD → Utilidades → Asientos de Cierre → Cuentas. En Fuente de Contabilidad coloque la definida para Asientos de Cierre. Haga clic en 1- Cierre Terceros y en 2- Cierre Centros de Costos.

Si no ha realizado la provisión del impuesto de Renta con anterioridad, digite la cuenta auxiliar de impuestos (Pasivo), el valor del impuesto a pagar y haga Clic en Continuar.

En esta opción se generará el asiento de cierre anual.

Utilice la opción: Asientos de cierre → Retenciones, si desea dejar las cuentas de retención en cero (0).

### PASO 5. CONSULTA DE LOS PROCESOS GENERADOS

Este paso se hace en: CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad.

Verifique que en la columna del libro en uso, se vea reflejada la utilidad Mes a Mes.

Los documentos generados se verán por:

CONTABILIDAD → Consultas → Movimiento por Fuentes. Active la casilla 1.Cierre, clic en Continuar. Si

desea verificar los totales haga clic en 2.Resumen.

Para verificar que el saldo de las cuentas haya quedado en 0, ingrese a Contabilidad → Balances → Balance de Prueba: Luego de realizar el cierre generamos el balance de prueba a Diciembre 31 del año, a nivel Auxiliar y para las opciones: 1. Cuentas 2. Terceros 3. Costos

### PASO 6. CIERRE FIN DE AÑO

Al ejecutar este paso no podrá ingresar en modo de operación a ningún mes del año que haya sido cerrado, solo estará abierto para consultas y reportes. **Recuerde que este proceso es irreversible, y mientras se esté ejecutando nadie debe estar trabajando en esa empresa ni en las que compartan el inventario con ella.** Asegúrese que los meses correspondientes a ese año hayan sido cerrados previamente. Este paso debe realizarlo un usuario que tenga acceso a FOMADMIN, ingresando a Utilidades del Sistema – Administración de Empresas – Estados de Actualización, Seleccionando la empresa y activando la casilla para cada mes. Haga clic en Grabar

Finalmente cerrará el año en la opción Utilidades del Sistema- Administración de Empresas - ACTUALIZACION FIN DE AÑO.

Inicie sesión nuevamente y verifique que haya cambiado el año de proceso en la pantalla inicial de FOMPLUS®.

Síguenos @fomplussocial

