

NOTI FOMPLUS

Resumen de noticias generadas en 2019

VOL. 20, EDICIÓN 1

DIC. 2019



En 2019 la Innovación fue protagonista en FOMPLUS



Entrenamientos especializados de Innovación ATLÁNTICO CREA

En 2019 le apostamos a la innovación colaborativa en nuestro Departamento del Atlántico. Por esto, participamos en el Proyecto AtlántiCOcrea liderado por La Gobernación del Atlántico, Renata-Mintic y Caribetic, para ampliar la productividad y competitividad de las empresas y el fortalecimiento del tejido empresarial con trabajo colaborativo y la fundamentación de las competencias de innovación que garantizan el progreso incluyente con desarrollo tecnológico en nuestra compañía.



Escalamos con la Innovación

Culminamos el proyecto Escalando con la Innovación creado por Colciencias con el apoyo de otras entidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y la cámara de comercio. Nuestra participación en el programa Sistemas de Innovación fue fundamental para desarrollar capacidades en componentes clave que impulsan la innovación empresarial, consolidamos un sistema sostenible de innovación al interior de nuestra organización para así brindar productos de calidad e innovadores a nuestros clientes.



Proyectos de Innovación

Nuestros ingenieros participaron en programas de entrenamiento I+D+i, una Iniciativa del Ministerio TIC para promover la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) con la activa participación de entidades de Gobierno, entidades del sector productivo/industrial TIC y la Academia.





Cierre de año en Fomplus.Net Expression

Si el año 2018 aún se encuentra abierto en **Fomplus.Net**, debe cerrarlo para que pueda trabajar en el año 2020. Puede permanecer con el 2019 abierto e iniciar el 2020 sin contratiempo alguno. El procedimiento de cierre es el siguiente:

Luego de verificar que sus asien-

tos de cierre* se hayan realizado y asegurarse de que ningún usuario esté trabajando en el sistema, inicie sesión con un usuario con perfil de Administrador e ingrese a **FOMADMIN**, seleccione en el menú **Utilidades del Sistema** la opción **1. Administración de Empresas** y en esta, la opción **2. Estados de Actualización**, seleccione la empresa correspondien-

te, haga clic en **Año actual 2018** (esto activará cada uno de los meses correspondientes a ese año), y presione grabar. Finalmente en **Actualización Fin de Año** después de ubicar la empresa haga clic en **Continuar**.

*Si no ha realizado asientos de cierre consulte el procedimiento indicado en el artículo siguiente.

Recuerde actualizar la información para 2020 en Nómina, Utilidades Datos básicos

Cierre de Cuentas de Resultado

Con este proceso se logra que los saldos de sus cuentas inicien en cero para el próximo año. Los pasos para este cierre son los siguientes:

PASO 1. CONFIGURACION CUENTA DE UTILIDAD

Este paso se hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades Configuraciones → Cuenta de Utilidad

Cuenta de utilidad y/o pérdida: 360505001

Código Concepto Balance

Contable : 0736

Esta configuración se reflejará en sus informes de cierre y balances.

PASO 2. CONFIGURACION CUENTAS DE P Y G

Esto lo hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Pérdidas Y Ganancias

Seleccione Tipo de libro 0.Contable

Haga clic en Grupo y luego en Auto, siempre que no tenga una configuración predeterminada.

PASO 3. GENERACION DE PYG MES A MES

Ingrese a: Balances → Estado de Resultado. Seleccionado por: Pér-

didias y Ganancias, Tipo de Libro: Contable, Tipo de Estado: Mensual.

Nota: Se debe generar mes a mes

PASO 4. GENERACION ASIENTOS DE CIERRE

Ingrese a: CONTABILIDAD → Utilidades → Asientos de Cierre → Cuentas. En Fuente de Contabilidad coloque la definida para Asientos de Cierre. Haga clic en 1- Cierra Terceros y en 2- Cierra Centros de Costos.

Si no ha realizado la provisión del impuesto de Renta con anterioridad, digite la cuenta auxiliar de impuestos (Pasivo), el valor del impuesto a pagar y haga Clic en Continuar.

En esta opción se generará el asiento de cierre anual.

Utilice la opción: Asientos de cierre → Retenciones, si desea dejar las cuentas de retención en cero (0).

PASO 5. CONSULTA DE LOS PROCESOS GENERADOS

Este paso se hace en: CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad.

Verifique que en la columna libro Contable, se vea reflejada la utilidad Mes a Mes.

Los documentos generados se

verán por:

CONTABILIDAD → Consultas → Movimiento por Fuentes. Active la casilla 1.Cierre, clic en Continuar. Si desea verificar los totales haga clic en 2.Resumen

PASO 6. CIERRE FIN DE AÑO

Al ejecutar este paso no podrá ingresar en modo de operación a ningún mes del año que haya sido cerrado, solo estará abierto para consultas y reportes. **Recuerde que este proceso es irreversible, y mientras se esté ejecutando nadie debe estar trabajando en esa empresa ni en las que compartan el inventario con ella.** Asegúrese que los meses correspondientes a ese año hayan sido cerrados previamente. Este paso debe realizarlo un usuario que tenga acceso a FOMADMIN, ingresando a Utilidades del Sistema – Administración de Empresas – Estados de Actualización, Seleccionando la empresa y activando la casilla para cada mes. Haga clic en Grabar

Finalmente cerrará el año en la opción Utilidades del Sistema-Administración de Empresas - ACTUALIZACION FIN DE AÑO.

Inicie sesión nuevamente y verifique que haya cambiado el año de proceso en la pantalla inicial de FOMPLUS®.

