



POLÍTICAS DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE L.F. OROZCO PÉREZ Y CIA S EN C.

FOMPLUS

L.F. OROZCO PÉREZ Y CIA S. EN C. identificada con NIT 802.008.489-3 con domicilio en la ciudad de Barranquilla, Colombia, Cr 43 No.93-125, en adelante **FOMPLUS**, es el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales y utilizará este Manual para fijar la política, los principios, las bases fundamentales y los procedimientos sobre los datos personales recibidos en el ejercicio de las actividades propias de la empresa en desarrollo de su objeto social y garantiza el derecho constitucional de protección de datos personales y Hábeas Data que tienen todas las personas tanto naturales como jurídicas respecto de las cuales la empresa haya recogido, administre o conserve información personal, a conocer, actualizar y rectificar dicha información, según lo establecido en las leyes vigentes en Colombia y adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, por lo que buscará informar a las personas sobre sus derechos que tienen en su calidad de titulares de la información.

La recolección, almacenamiento, uso y administración de datos que se reciban de los clientes, potenciales clientes, proveedores, contratistas, asesores independientes, consultores, colaboradores, empleados, exempleados y en general de toda persona natural titular de los datos personales objeto de tratamiento, en adelante el **TITULAR** se sujetarán a las siguientes políticas:

1. Al autorizar la recolección de datos de carácter personal, mediante la implementación de formularios de recolección de datos o su envío a través de cualquier otro medio, el **TITULAR** declara aceptar plenamente y sin reservas la incorporación de los datos facilitados y su tratamiento a las bases de datos de **FOMPLUS**, en los términos estipulados en este manual.
2. En aquellos casos en los que se incluya un formulario de registro, el responsable del tratamiento de datos puede variar en función de la oferta específica o de la finalidad de la recopilación de datos, pero, de cualquier modo, se mostrará en la declaración de privacidad del formulario de registro individual.
3. **FOMPLUS** informará al **TITULAR** de manera clara, suficiente y previa acerca de las finalidades de la información a ser suministrada, de tal manera que para éste sea claro que si su voluntad es contratar el servicio ofrecido debe aportar información veraz y actualizada, teniendo en cuenta que esta información puede ser necesaria para procesar sus pedidos o proporcionarle acceso a una oferta Web o a un boletín informativo. En estos casos, lamentablemente **FOMPLUS** no podrá responder a su solicitud si no dispone de los Datos Personales relevantes.
4. Basándose en el principio de razonabilidad y proporcionalidad, **FOMPLUS** recaudará los datos que sean estrictamente necesarios y los conservará durante el tiempo requerido para

cumplir con la finalidad con que se han registrado, observando en todo momento los términos especiales establecidos por la ley en aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

5. Las bases de datos que obtenga **FOMPLUS** por parte de entidades del Estado, nacionales o territoriales, en ejecución o cumplimiento de políticas o programas de beneficio general, serán objeto de tratamiento en los términos establecidos por éstas y conforme a las funciones legales que ejerzan.
6. De acuerdo con los términos de la Ley, existen diferentes categorías de datos personales. Por tanto, **FOMPLUS**, considera de gran importancia acoger, materializar y reconocer la existencia, alcance y contenido del concepto de dato sensible. De conformidad con la Ley, los datos sensibles son aquellos cuyo uso indebido puede generar la discriminación o marginación de su **TITULAR**, tales como: El origen racial o étnico del **TITULAR**, La orientación política del **TITULAR**, Las convicciones religiosas o filosóficas del **TITULAR**, la pertenencia a sindicatos, ONGs, organizaciones de derechos humanos, que promuevan intereses políticos o grupos de oposición, Información relativa a la salud del **TITULAR**, La inclinación sexual del **TITULAR**, Datos biométricos del **TITULAR**.
7. **FOMPLUS**, se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos: Cuando el **TITULAR** ha autorizado expresamente el Tratamiento, Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del **TITULAR**, Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los TITULARES.
8. La información se utilizará con las siguientes finalidades:
 - a. Ejecutar la relación contractual existente y futuras con sus clientes, proveedores, aliados y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;
 - b. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios;
 - c. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
 - d. Evaluar la calidad del servicio;
 - e. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;
 - f. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, remisión de información promocional o comercial, noticias,

cursos, eventos, boletines, congresos y en general otros relacionados con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial, informativo o publicitario, adelantados por **FOMPLUS** y/o por sus aliados;

- g. Soportar procesos de auditoría interna o externa;
 - h. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en sus bases de datos;
 - i. Generar conjuntos de datos anónimos en sus transacciones que puedan ser usados para modelar, generar informes y análisis, así como para analizar pagos, transacciones o tendencias similares;
 - j. Respecto de los datos: recolectados directamente en los puntos de seguridad, tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las sedes de **FOMPLUS**., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes, sedes e instalaciones de **FOMPLUS** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Si un dato personal o información confidencial es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **FOMPLUS** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: exista autorización expresa para hacerlo; sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **FOMPLUS** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; que sea requerido o permitido por la ley.
9. Los datos se conservan de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad, de caducidad y temporalidad y con lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos.
10. El **TITULAR** podrá ejercer, en cualquier momento, los derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como la revocación de la autorización otorgada a **FOMPLUS** y ejercer cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (habeas data). Para ello **FOMPLUS** ha habilitado los siguientes canales para ejercer los derechos que asisten a los **TITULARES**, anteriormente descritos:
- Dirección: Cra 43 No.93-125 Barranquilla - Colombia
 - Teléfono: (5)3226363
 - Correo electrónico: servicioalcliente@fomplus.net

Toda solicitud relacionada con acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como la revocación de la autorización otorgada a **FOMPLUS** o el ejercicio de cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (habeas data), podrá realizarse a través de los canales dispuestos por **FOMPLUS** para atender los asuntos relacionados con la privacidad y la protección de Datos Personales. El asunto de referencia de la solicitud deberá ser: “**Solicitud Habeas Data**”. La respuesta se dará en el término de quince (15) días hábiles, si no es posible hacerlo en este término se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que éste se atenderá. Si la persona no está de acuerdo con la información que reposa en las bases de datos de **FOMPLUS** debe acreditar con las pruebas que tenga en su haber la información que solicita se debe modificar. **El TITULAR**, Causahabiente o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo, antes de dirigirse a la Súper Intendencia de Industria y Comercio a formular una queja.

11. **FOMPLUS**, se reserva el derecho de modificar en cualquier momento su política de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en sus bases de datos, sin detrimento de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias, manteniendo el debido respeto por la leyes de protección de datos personales e informando, cuando se trate de cambios sustanciales, a todos los interesados a través de cualquier mecanismo de difusión dirigida o masiva no dirigida.
12. **FOMPLUS**, adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean indispensables para dotar de seguridad sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento. Entre otras, las medidas de seguridad adoptadas incluyen, pero no se limitan a:
 - Establecimiento de cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados que van más allá de la duración misma del contrato.
 - Implementación de procesos de seguridad para verificar la identidad de las personas que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
 - Actualización permanente de las medidas de seguridad para adaptarlas a la normatividad vigente.
 - Adopción de sistemas de seguridad de firewalls y detección de accesos no autorizados.
 - Monitoreo periódico de actividades sospechosas y mantenimiento físico y electrónico de las bases de datos.
 - Restricción interna de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado.
13. En el caso de los servicios contratados en la nube, **FOMPLUS** realizará los esfuerzos técnicos necesarios para asegurarse de que dicho servicio proporcione una debida protección de los



datos, y posea los mecanismos tecnológicos que garanticen de una manera razonable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

14. Mientras se navegue en el sitio web de **FOMPLUS**, pueden ser insertadas cookies en el navegador de los usuarios con el objetivo de entender temas de preferencia y presentar publicidad en otros sitios, basado en la interacción previa que hayan tenido con el sitio web corporativo. Las cookies no recogen ninguna información personal como nombre, dirección de correo electrónico, dirección postal, teléfono ni dirección. Si los usuarios no desean que las cookies queden almacenadas en sus equipos estas pueden ser desconectadas en su navegador.
15. El Departamento de Calidad será el responsable de atención de peticiones, consultas y reclamos y tendrá una comunicación directa con los responsables de los Departamentos de Servicio al cliente, Soporte Técnico, Compras, Facturación, Contabilidad, Gestión Humana que apoyarán por el cumplimiento de estas disposiciones, cambiando en la base de datos correspondiente el estado del **TITULAR** en las respectivas tablas de datos, con el fin de garantizar que todos los aspectos señalados queden debidamente recogidos y que los deberes que estipula la Ley se cumplan.
16. Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos de **FOMPLUS**, o cualquier clase de repositorios electrónicos, se comprometen a conservarla y mantenerla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros. Esta obligación cubre todas las informaciones personales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones, incluyendo de manera enunciativa y no exclusiva las fórmulas, procedimientos, técnicas, y demás informaciones en general a que puedan tener acceso.

Esta Política de Protección y tratamiento de datos personales se creó en agosto de 2013. Fue actualizada a partir del 2 de febrero de 2021 y publicada el 19 de febrero del mismo año, en cumplimiento con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Antes de su publicación se hizo un trabajo de socialización con todos los colaboradores de L.F. Orozco Pérez y CIA S. en C., en cada una de sus áreas.